

HOTĂRÂREA Nr. 321

din data de 31 mai 2011

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: *Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului;*

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 31 mai 2011;
Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate ale Direcției Arhitect Șef, înregistrate cu nr. 39.198/2011, prin care s-a propus analizarea și aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului;

Având în vedere prevederile art. 25, alin. 1 și art. 32, alin. 1, lit. *b* din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul art. 36, alin. 5, lit. *c* și art. 45, alin. 2, lit. *e* din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 2. Primarul Municipiului Brașov va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

CONTRASEMNAT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ionescu Mariela Carmen



SECRETARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV,

Nicolae Paraschiv

Întocmit: M.H.

Tehnoredactat: A.S./ z ex. Shue

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

F: 091

REGULAMENT LOCAL

ANEXĂ
la HCL nr. 521/
31.05.2011

DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art.57 și art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Art.2 – Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul de informare, consultare și acces la decizie, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr.2701 din 30 decembrie 2010.

Capitolul II PRINCIPII DE BAZĂ ALE PREZENTULUI REGULAMENT

Art.3 – La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

- a) *Principiul bunei guvernări* – vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;
- b) *Principiul bunei conduite* – promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă. Această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială;
- c) *Principiul eficacității* – informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe;

- d) *Participare, implicare* – demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare;
- e) *Cooperare și coordonare orizontală* – în pregătirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism este foarte importantă cooperarea între factorii de decizie ai politicilor sectoriale, fiind necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimat cât mai devreme și cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură, ci și la cele financiare și sociale;
- f) *Cooperare și coordonare pe verticală* – cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local;
- g) *Coeziune și integrare* – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale, trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene;
- h) *Garantarea drepturilor cetățenilor:*
 - dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție;
 - dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor;
 - dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate, pe de altă parte garantarea publicului de a se adresa justiției în cazul în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală le încalcă drepturile.

Capitolul III **DOMENIUL DE APLICARE**

Art.4 – Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul urban și în teritoriu, prin includerea activităților de participare în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitatea locală;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.5 – Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială, în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.6 – Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele etapelor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare, până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art.7 – Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Art.8 – După aprobare, regulamentul local reprezintă actul de autoritate al administrației publice a Municipiului Brașov, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul IV

RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII ȘI STRUCTURĂ

Art.9. – Potrivit Ordinului nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.10 – Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Serviciului Centrul de Informare pentru Cetățeni și Serviciului Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane.

Art.11 – Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism, Consiliul Local Brașov asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni și Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane.

Art.12 – Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului la camerele 2 și 3 de la parterul Primăriei Municipiului Brașov din B-dul Eroilor nr.8, avându-se în vedere și accesul persoanelor cu deficiențe locomotorii.

Art.13 – Funcționarii publici din cadrul celor două compartimente – numiți prin Dispoziție de Primar, au următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, în funcție de complexitatea planului de urbanism;
- răspund de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului, pentru documentațiile de urbanism inițiate de administrația publică locală;
- răspund de redactarea propunerilor specifice necesare a fi incluse în avizul de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- funcționarii publici din cadrul serviciului specializat, sunt persoanele de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.14 – (1) În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, specialiști din cadrul OAR – filiala Brașov, Registrul Urbaniștilor,

Asociațiilor Profesionale, Asociațiilor de Proprietari, a Organizațiilor pentru sport, cultură, știință, cetățeni, mass-media.

(2) Grupul de lucru va fi numit prin Dispoziție de Primar, în baza unui referat de necesitate, cu nominalizarea specialiștilor, întocmit de către Arhitectul Șef sau structura de specialitate.

Art.15 – Elaboratorul documentației de urbanism este obligat să respecte cerințele provenite din documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art.16 – Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, întocmit în baza art.13 din prezentul regulament, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului, trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- identificarea părților interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbările propuse;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a formula observații înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.17 – Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local, de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism, va cuprinde următoarele informații:

Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare.

Rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

- modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu este dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul proiectului;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.18 – Raportul consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea Arhitectului Șef, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere, concomitent cu expunerea de motive și raportul de specialitate, întocmite pentru susținerea proiectului de hotărâre. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale în domeniu, după caz.

Capitolul V

MODALITĂȚI DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art.19 – Consiliul Local al Municipiului Brașov va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 5% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contracte de prestări servicii.

Art.20 – (1) Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către persoane fizice sau juridice, altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă pentru activitatea de informare și consultare a publicului.

(2) Taxa va fi achitată în avans la sediul Primăriei Municipiului Brașov, cuantumul acesteia se va stabili anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.21 – Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență;
- costuri comunicații;
- servicii facilitări întâlniri, audieri, dezbateri;
- editare hărți, pliante, etc.;
- închiriere echipamente.

Capitolul VI

PROCEDURI DE ORGANIZARE PENTRU INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI

Art.22 – Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat care presupune parcurgerea anumitor etape.

Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – informare și consultare.

Informarea, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datoră să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale, pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

Consultarea publicului, este acțiunea autorităților de identificare a necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectare de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Art.23 – Regulamentul local de informare și consultare a publicului, stabilește pentru fiecare categorie de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD), principiile/obiectivele de identificare a grupurilor țintă, modul și locul în care publicul are acces la informații și documentații, definirea situațiilor în care se consideră că regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea regulamentului local în consecință.

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.24 – Pentru identificarea grupurilor țintă, necesare informării și consultării cetățenilor în vederea elaborării sau revizuirii Planului Urbanistic General (PUG) și a Regulamentului de urbanism aferent, se vor avea în vedere următoarele principii:

- cetățenii municipiului Brașov, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării municipiului, indiferent de vârstă au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător;
- dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să întrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio-economice echilibrate și prin creșterea competitivității;
- valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;
- valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;
- promovarea unui turism de calitate și durabil;
- diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor;
- un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;
- utilizarea durabilă a terenurilor, atât din intravilan cât și din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art.25 – Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape:

1. etapa pregătitoare PUG și RLU aferent;
2. etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare PUG și RLU aferent;
3. etapa elaborării propunerilor PUG și RLU aferent;
4. etapa aprobării PUG și RLU aferent;
5. monitorizarea implementării PUG și RLU aferent;

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE – PUG și RLU aferent

Art.26 – Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție afișat la avizierul existent la sediul Primăriei Brașov;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe propria pagină de internet;
- două anunțuri publicate în mass-media, la interval de 3 zile.

Art.27 – Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și RLU aferent;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea documentației, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii, propuneri – maxim 25 de zile calendaristice;
- modul în care va fi pus la dispoziția publicului, răspunsul la observațiile și comentariile transmise.

Art.28 – Concluziile formulate, sinteza și argumentația preluării propunerilor, observațiilor și sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi întocmite de către persoana/persoanele responsabile, numite în baza art.13 și vor fi transmise prin poștă în maxim 15 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor în anunțul de intenție.

Art.29 – Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUG și RLU aferent vor include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.30 – Documentația necesară atribuirii elaborării sau revizuirii PUG și RLU aferent va include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE – PUG și RLU aferent

Art.31 – (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de firme specializate și atestate conform legii.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR – PUG și RLU aferent

Art.32 – Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și a raportului de mediu se pot organiza întâlniri cu factorii interesați, astfel încât vor fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestații. Se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu.

Art.33 – Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și a raportului de mediu (dacă este cazul), se va face astfel:

- Primăria Municipiului Brașov prin grija persoanelor responsabile, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate, publicații mass-media locală, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG și RLU aferent;
- anunțul va cuprinde modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, care va fi de maxim 45 de zile calendaristice de la data publicării ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere, și durata estimată a dezbaterii publice;
- documentația cu propunerile preliminare va fi transmisă și Ordinului Arhitecților – filiala Brașov, pentru consultare și propuneri.

Art.34 – (1) Primăria Municipiului Brașov, prin grija persoanelor responsabile, vor pregăti și organiza dezbateri publice, care va avea loc la minim 20 de zile calendaristice de la data ultimului anunț.

(2) Afășează anunțul și propunerile însoțite de explicații succinte scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile la sediul Primăriei Brașov.

Art.35 – Primăria Municipiului Brașov, prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesați și va transmite în scris anunțul cu data, locul și ora stabilită pentru organizarea dezbaterii publice.

Art.36 – În termen de maxim 15 zile calendaristice de la data organizării dezbaterii publice, primăria municipiului, prin grija persoanelor responsabile, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagina proprie de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice.



Art.37 – (1) În vederea introducerii PUG și RLU aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor prevăzute de lege), persoanele responsabile vor întocmi Raportul informării și consultării publicului.

(2) Raportul însoțit de punctul de vedere al Direcției Arhitect Șef se va prezenta Consiliului Local spre însușire sau respingere, concomitent cu propunerea executivului.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.38 – În baza Hotărârii Consiliului Local, după introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului, PUG și RLU aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII – PUG și RLU aferent

Art.39 – Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII – PUG și RLU aferent

Art.40 – Documentația PUG reprezintă informații de interes public și va fi pusă la dispoziție prin publicare pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov.

Art.41 – (1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost.

(2) Quantumul taxelor aferente copiilor eliberate va fi stabilit anual, prin hotărâre de Consiliu Local.

Art.42 – (1) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, întocmește raportul cu privire la implementarea PUG și RLU aferent, modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare, reglementări specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) Raportul este adus la cunoștința publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet.

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.43 – Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștința inițiatorului eventualele observații, sugestii, cu privire la intenția anunțată;
- oferirea posibilității existenței unui public permanent informat cu privire la propunerile preliminare și atragerea să participe la consultarea asupra acestora;
- dezbateră opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare și dacă este cazul asupra raportului de mediu;

- cunoașterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențial afectați din zona studiată privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare.

Art.44 – Implicarea și consultarea publicului se face în 4 (patru) etape:

1. etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent;
2. etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent;
3. etapa aprobării propunerilor PUZ și RLU aferent;
4. etapa monitorizării PUZ și RLU aferent.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE – PUZ și RLU aferent

Art.45 – În situația PUZ-urilor inițiate de Primăria Brașov, tema, obiectivele și cerințele PUZ-ului, vor fi elaborate cu sprijinul unui grup care are un rol consultativ, format din reprezentanți ai Serviciului Amenajarea Teritoriului, Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului, Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local Brașov, autorității pentru protecția mediului, reprezentanți ai altor instituții interesate, precum și persoanele responsabile cu informarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care este necesar ca PUZ-ul să răspundă.

Art.46 – Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ-ului și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție către proprietarii din zonă;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
- afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată.

Art.47 – Informarea cu privire la intenția de elaborare PUZ și RLU aferent se face înainte de lansarea procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

În cazul în care inițiator al PUZ-ului este Primăria Municipiului Brașov, informarea cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.48 – În funcție de impactul estimat al PUZ-ului și urmare a observațiilor și comentariilor primite din partea publicului, Primăria Municipiului Brașov poate organiza prin compartimentul de specialitate, dezbateră publică referitoare la intenția de elaborare.

Art.49 – (1) Comentariile, observațiile și propunerile cu privire la proiectul propus, se primesc în scris la sediul Primăriei Municipiului Brașov, în termen de 10 zile calendaristice de la data anunțului de intenție.

(2) Concluziile formulate, sinteza, argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, vor fi întocmite de persoana/persoanele responsabile și vor fi transmise publicului interesat prin poștă în maxim 10 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art.50 – Documentația necesară elaborării sau revizuirii PUZ și RLU aferent va include propunerile obținute și nevoile identificate ce derivă din activitățile de informare și consultare a publicului și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ, precum și cele consemnate în procesul verbal de dezbateră publică.

Art.51 – În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, procedurile specifice informării și consultării publicului, inclusiv identificarea publicului interesat și a proprietarilor direct afectați, se pot transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PUZ și RLU aferent

Art.52 – Identificarea publicului interesat, a proprietarilor a căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin compartimentul de specialitate și grupul de lucru numit în baza art.14, în cazul în care inițiatorul este Primăria Municipiului Brașov.

Art.53 – Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul de avizare astfel:

- Primăria Municipiului Brașov, prin grija persoanelor responsabile, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice amenajate în zona studiată, publicații mass-media locală – de 2 ori la interval de 3 zile calendaristice, anunțul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor PUZ și RLU aferent;
- anunțul va cuprinde modul, perioada și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum și data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, care va fi de 15 de zile calendaristice de la data publicării ultimului anunț. În anunț vor fi stipulate și etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea documentației;
- Primăria Municipiului Brașov identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ.

Art.54 – (1) În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoanele responsabile vor propune, pregăti și organiza dezbateri publice, interviuri cu grupuri consultative, expoziții organizate în zonă, etc. care vor avea loc la minim 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț, după caz.

(2) Data, locul și ora organizării acestora va fi făcută public, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afișaj în zona studiată.

Art.55 – (1) În termen de 10 zile calendaristice de la data expirării termenului de transmitere a observațiilor, sugestiilor și propunerilor din partea publicului interesat, Primăria Municipiului Brașov prin grija persoanelor responsabile, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagina de internet proprie a Raportului informării și consultării publicului, întocmit potrivit art.17 din prezentul regulament.

(2) Primăria Municipiului Brașov prin grija persoanelor responsabile informează în scris proprietarii a căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.56 – În cazul în care inițiatorul este un investitor privat, toate observațiile, sugestiile și propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise inițiatorului/investitorului, care va răspunde, argumenta și motiva în scris, în termen de maxim 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei municipiului prin grija persoanelor responsabile.

Art.57 – (1) În vederea introducerii PUZ și RLU aferent în circuitul legal de avizare (pentru obținere avize și acorduri prevăzute de lege), persoanele responsabile vor întocmi Raportul informării și consultării publicului potrivit art.17.

(2) Raportul însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre însușire sau respingere, concomitent cu propunerea executivului.

(3) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.58 – În baza Hotărârii Consiliului Local, elaboratorul documentației va introduce în documentație propunerile și sugestiile acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului. PUZ-ul și RLU aferent vor putea fi transmise spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PROPUNERILOR – PUZ și RLU aferent

Art.59 – Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII – PUZ și RLU aferent

Art.60 – Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe site-ul primăriei.

Art.61 – În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor eliberate va fi stabilit anual, prin hotărâre de Consiliu Local.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.62 – Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUD sunt de a oferi posibilitatea vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventuale observații, sugestii, asupra propunerilor din documentația de urbanism PUD.

Art.63 – Implicarea și consultarea publicului se face în 3 (trei) etape:

1. etapa pregătitoare PUD;
2. etapa aprobării PUD;
3. etapa monitorizării PUD.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE – PUD

Art.64 – Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUD-ului se face prin notificare către proprietarii vecini, parcelei/parceleur vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul, privind intenția și propunerile documentației de urbanism.

Art.65 – (1) Proprietarii vecini vor transmite observațiile sau propunerile în termen de maxim 15 zile calendaristice de la primirea notificării.

(2) Neprimirea acestora în termenul prevăzut se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art.66 – (1) În situația în care inițiatorul PUD-ului este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea tuturor observațiilor, primăria municipiului prin persoanele responsabile desemnate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Răspunsul motivat al inițiatorului va fi transmis în maxim 10 zile calendaristice.

Art.67 – În termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului, persoana responsabilă informează în scris toți proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII – PUD

Art.68 – Elaboratorul PUD asigură introducerea în documentația ce va fi supusă aprobării Consiliului Local a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD-ul.

Art.69 – (1) Documentația PUD supusă aprobării va fi însoțită de Raportul informării și consultării publicului cu punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Raportul informării și consultării publicului, întocmit de funcționarul public desemnat și însoțit de punctul de vedere al Arhitectului Șef sau a structurii de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, va fundamenta decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a documentației de urbanism PUD.

IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA MONITORIZĂRII – PUD

Art.70 – Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art.71 – Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD), sunt nule de drept.

Art.72 – Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.73 – Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria Municipiului Brașov, va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

Art.74 – În cazul nerespectării atribuțiilor de către funcționarii publici desemnați conform prevederilor art.13 din prezentul regulament, se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

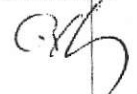
Capitolul VIII ANEXE

Model de panouri în vederea informării populației -- conform Ordinului nr.2701/2010.

Arhitect Șef,
ing. Maria Dumitrescu



Șef Serviciu SAT,
ing. Gh. Neculoiu



ANEXA

MODELE
de panouri pentru anunțurile afișate pe
teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

Primăria Municipiului Brașov

Data anunțului:(ziua/luna/anul)

REPREZENTARE VIZUALĂ
SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI

INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)
în perioada (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

Adresa, telefon, e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este..."

B. Model panou 2

Primăria Municipiului Braşov

Data anunţului:(ziua/luna/anul)

REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENŢIEI

CONSTATARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)

Iniţiator:

(numele şi prenumele, denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada între orele.....

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA:

-
-
-

(metoda/scopul/data/ora/locul/durata)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:

(numele şi prenumele, funcţia)

Adresa, telefon, e-mail

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada

• Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru " Consultare asupra...."